

**Somlójenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**10/2013. (XI.5.)**  
**RENDELETE**  
**az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről**

Somlójenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1.§ (1)** A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére Somlójenő Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

**2. Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai**

**2.§ (1)** Az Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel támogatást nyújthat.

(2) Támogatásban részesülhet:

a) akinek javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,

b) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be,

c) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

**3.§ (1)** A támogatás iránti kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni szükséges a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított összeférhetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot is.

(2) A támogatás iránti kérelmet a Polgármester döntéshozatalra a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját és a kifizetés módját.

(4) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.

(5) A képviselő-testület dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti. Ez esetben a Támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétét igazolnia kell, vagy meglétére vonatkozóan nyilatkoznia kell.

**4.§ (1)** Az Önkormányzat a Támogatottal írásban támogatási megállapodást köt, melynek tartalmaznia kell a támogatás célját, összegét, a megvalósítás helyét, a támogatás felhasználásának időpontját, a teljesítés, illetve az elszámolás határidejét, módját. Az Önkormányzat a támogatási megállapodást közvetlenül a támogatást elnyerő szervezettel, személlyel köti meg.

(2) A támogatási megállapodást a képviselő-testület döntése alapján a Polgármester írja alá.

(3) A támogatás kifizetése előtt, a támogatási megállapodás aláírásával egyidejűleg a Támogatottnak a támogatási megállapodás mellékletét képező nyilatkozatot is ki kell töltenie és alá kell írnia.

(4) A támogatási megállapodás módosításáról a Támogatott írásbeli kérelmére a képviselő-testület dönt.

**5.§ (1)** Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni:

a) a Támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelemben van,

b) a Támogatott lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,

c) a Támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.

**6.§** A Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

**7.§ (1)** A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja. Ez alól kivételt képez, amennyiben a támogatási megállapodás a képviselő-testület döntése alapján erről kifejezetten rendelkezik.

(2) A Támogatott köteles a számára juttatott közpénzt hatékonyan, költségtakarékosan, közösségi célok megvalósításához felhasználni.

(3) A támogatási összegből kizárólag abban az esetben lehet személyi jellegű ráfordítást teljesíteni, amennyiben erről a támogatási szerződés a képviselő-testület döntése alapján kifejezetten rendelkezik.

(4) A támogatási összegből a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentációs célú kiadások legfeljebb a támogatás 35 %-áig számolhatók el.

(5) Működési célra nyújtott támogatásból 50.000 Ft összeget meghaladó értékű tárgyi eszköz nem szerezhető be, 50.000 Ft összeget meghaladó értékű tárgyi eszköz csak fejlesztési nyújtott támogatásból szerezhető be.

(6) A támogatási megállapodás és e rendelet Támogatott által történő megszegése esetén a képviselő-testület a Támogatottat legfeljebb 5 évre kizárhatja az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

**8.§ (1)** A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak a támogatás kifizetését, vagy a támogatási cél megvalósulását követő 60 napon belül, vagy a támogatásról szóló döntésben meghatározott elszámolási határidőre elszámolást kell benyújtania az Önkormányzat felé. A támogatás elszámolásának részletes szabályait a támogatási megállapodás tartalmazza.

(2) Amennyiben a Támogatott részére önrész megléte is előírásra került, akkor a Támogatottnak a támogatással és az önrész összegével kell elszámolnia.

(3) A Támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a Polgármester dönt.

**9.§ (1)** A Támogatott által benyújtott elszámolást a Polgármester ellenőrzi, melynek során hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.

(2) A Polgármester dönt az elszámolás elfogadásáról, és igazolja a szakmai megfelelőséget.

(3) A Polgármester a szakmai megfelelőség igazolását követően az elszámolást az Önkormányzati hivatal pénzügyi csoportja részére továbbítja a pénzügyi megfelelőség vizsgálata céljából. A Jegyző hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.

(4) A pénzügyi csoport véleményezi az elszámolást, illetve igazolja a pénzügyi megfelelőséget.

- (5) A szakmai és pénzügyi megfelelés igazolása esetén a Polgármester az elszámolást
- a) 100.000 Ft-ot meg nem haladó támogatási összeg esetén írásban jóváhagyja,
  - b) 100.000 Ft-ot meghaladó támogatási összeg esetén az elszámolást döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti.
- (6) Az elutasított, vagy részben elutasított elszámolásról hozott határozatnak tartalmaznia kell a Támogatott felszólítását a támogatott összeg, illetve a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összeg visszafizetésére vonatkozó rendelkezést.

**10.§** A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet a beszámolás tárgyát képező évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

### **3. Államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai**

- 11.§** (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.
- (2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről
- a) 200.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén a Polgármester dönt, kivéve az alapítvány forrás átvételét,
  - b) 200.000 Ft-ot meghaladó összeg, valamint alapítványi forrás átvétele esetén a forrás átvételről a képviselő-testület dönt.
- (3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére e rendelet támogatásra vonatkozó szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.

### **3. Záró rendelkezés**

**12.§** Ez a rendelet 2013. november 6-án lép hatályba.

Somlójenő 2013. október 30.

Nemes Ferencné  
polgármester

Szlottáné Turi Edina  
jegyző

Kihirdetve:

Somlójenő, 2013. november 5.

Szlottáné Turi Edina  
jegyző

**1. melléklet a 10/2013. (XI.05.) önkormányzati rendelethez**

**Kérelmezői Adatlap**

1.)

A kérelmező megnevezése:

2.)A kérelmező címe:

Telefon: ..... Fax: ..... E-mail:.....

3.)

Szervezet jogállása:

4.)

Bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:

5.)

Nyilvántartott tagok száma:

6.)

Kérelmező rendelkezik-e tagdíjjal:        igen                                nem

7.)

A kérelemért felelős, aláírásra jogosult személy:

Név: ..... Cím: .....

Telefon: ..... Fax: .....

Email: .....

8.)

A kérelmező szervezet adószáma:

9.)

A kérelmező szervezet bankszámlaszáma (bank neve, címe, számlaszám):

10.)

Ha a szervezetnek nincs önálló számlaszáma, a pénzügyi bonyolító megnevezése (név, cím, tel. és bankszámlaszám):

.....  
.....  
.....

A pénzügyi bonyolító nyilatkozata (ha van):

A pályázó szervezet, közösség részére megítélt önkormányzati támogatást a tevékenységéhez szükséges időben és ütemezésben biztosítom.

Dátum:

.....

Ph

.....  
pénzügyi bonyolító aláírása

11.)

Kérelmező szervezet működési területe

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... (sport, kultúra, karitatív, stb.)

12.)

Kérelmező működésének ez évi költsége: ..... Ft

Ez évi költségvetés részletezve:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

13.) Működési költségek forrásai: (tagdíj, szponzor, 1 %, önkormányzatok támogatása, alapítványi támogatás, stb.)

.....  
.....  
.....  
.....

14/A.) ..... Község Önkormányzatától igényelt működési támogatás összege: ..... Ft

14/B.) ..... Község Önkormányzatától igényelt feladatorientált támogatás összege: ..... Ft

Tevékenység, feladat, melyhez a támogatást kéri:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

14/C. Az igényelt támogatás összege összesen: ..... Ft

14/D.) Támogatás kért ütemezése: .....

.....  
.....

Dátum:

Ph.

.....  
a pályázó szervezet képviselőjének aláírása

## 2. melléklet a 10/2013. (XI.05.) önkormányzati rendelethez

### KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

**a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

#### **Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó)

.....  
.....

**b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

#### **Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv -a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó -vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja.

**c)Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. -Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzendó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házasárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha-és nevelőszülő, testvér

**d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll**

*(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....  
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....  
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése

(a kívánt rész aláhúzendó):házasárs, egyeneságbeli rokon,örökbefogadott, mostoha-és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha-és nevelőszülő, testvér

**e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

**-vezető tisztségviselője**

**-az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**

**-vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**

**-a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy,**

**- nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója

(a pozíció beírandó):.....  
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló

jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....  
.....

Közjogi tisztség megjelölése *(akívánt rész aláhúzendó):*



köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv -a

2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó -vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése(*a kívánt rész aláhúzandó*):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha-és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha-és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

3. melléklet a 10/2013. (XI.05.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása: .....

.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

#### 4. melléklet a 10/2013. (XI.05.) önkormányzati rendelethez

##### Támogatási megállapodás

..... Község Önkormányzatának költségvetéséből pályázat útján elnyert működési célú/felhalmozási célú pénzeszköz átadás -átvételtől

amely létrejött egyrészről

..... Község Önkormányzata ( cím: ) képviselője: , továbbiakban "Támogató" másrészről a

..... civil kezdeményezés érdekében pályázatot benyújtott: ..... (szül.....) .....szám alatti lakos, továbbiakban "Támogatott" között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1.) A ..... Polgármesteri Hivatalnál ( továbbiakban : Hivatal) .....számon iktatott pályázat alapján, a Képviselő-testület .....számú határozatával úgy döntött, hogy a 2.) pontban részletezett támogatást nyújt a Támogatott részére.

2.) A Támogató bruttó .....-Ft, azaz.....forint  **vissza nem térítendő támogatást nyújt kizárólag a Támogatott részére. A támogatás.....használható fel.**

3.) Támogatott a támogatás összegét kizárólag a 2.) pontban meghatározott célra jogosult fordítani. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a bírálatra jogosult előzőleg hozzájárult.

4.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Hivatal megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

5.) A Támogató a támogatás összegét a ..... vezetett ..... számú számlájára utalja .....

6.) A támogatott vállalja, hogy a kapott támogatást a 2.) pontban megjelölt célra használja fel ..... december 31-ig.

7.) Támogatott a kapott támogatással legkésőbb ..... február 15-ig az alábbiak szerint elszámol.

A Támogatott köteles benyújtani :

- a pályázati cél tényleges megvalósulásáról rövid, 1-3 oldalnyi szöveges szakmai értékelő anyagot;
- számviteli bizonylatok összesítését. Mely tartalmazza költségtételek szerinti bontásban a bizonylat kibocsájtójának nevét, a bizonylat sorszámát, tartalmát (kifizetés jogcímét), keltét és a teljesítés időpontját, a bruttó összeget, valamint átutalás esetében az átutalás tényét és időpontját, készpénzes kifizetés esetében a készpénzfelvétel tényét és időpontját.;
- a szerződés 1. számú mellékletét képező kitöltött "elszámolási lapot"
- a támogatás felhasználását igazoló záradékolt számviteli bizonylatok másolatát
- átutalással teljesített bizonylat másolata mellett a bankszámla terheléséről szóló banki igazolást vagy kivonatot készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat mellett a kifizetési pénztárbizonylat másolatát
- személyi költségek és azok közterheinek összesített és részletes kimutatását, csatolva az igazoló bizonylatok másolatát

Az eredeti bizonylatokon fel kell tüntetni : **önkormányzati támogatás.**

A benyújtott bizonylatok másolatait a Támogatott képviselőjének hitelesítenie kell.

Támogatott az elszámolás eredeti dokumentációt az elszámolás elfogadását követő 5. évig köteles megőrizni.

8.) A Támogató jogosult a támogatás felhasználását. Illetve az abból megvalósítani kívánt célt bármikor ellenőrizni, ennek során a Támogatott-tól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, eredeti bizonylatokat bekérni.

9.) A jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítása során felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli.

10.) A támogatás felhasználása során Támogatott a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles eljárni.

11.) Támogatott kijelenti, hogy

- 60 napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása nincs
- az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
- csőd-, felszámolási eljárás alatt nem áll

13.) Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- amennyiben a kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számol el vagy a kapott támogatást a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használja fel vagy a megvalósításról a megadott határidőig nem küldi meg a szöveges értékelést és fel vagy a megvalósításról a megadott határidőig nem küldi meg a szöveges értékelést és elszámolást, a következő évben támogatást nem kaphat

- az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. tv. 15/A. §-ából fakadó, kötelezettségének eleget téve, a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait ( a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) közzéteszi az önkormányzat honlapján .....

a Polgári törvénykönyv ( a továbbiakban : Ptk.) 81. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat

- kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és a Ptk. 81- § (4) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni.,

- a Támogatott köteles a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, létesítő okirat bármelyikében bekövetkezett változásról nyolc napon belül írásban tájékoztatni a Hivatal pénzügyi csoportját

14.) A jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni

15.) Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az 1. és 2. mellékletek, a szerződés ezekkel együtt érvényes

Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

....., ..... év ..... hó..... nap

.....  
Támogató

.....  
Támogatott

Ellenjegyeztem:

.....

jegyző